

Procédure Inscription accueils de loisirs via le LOGICIEL Inoé

Le logiciel INOE vous permet d'inscrire votre enfant sur les périodes souhaitées, réserver jour par jour les activités souhaitées et aussi régler par carte bancaire.

INFO: pour les parents séparés, il vous faut créer 2 comptes

Utilisez de préférence un Ordinateur

Pour vous connecter sur le site Inoé: <https://espacefamille.aiga.fr/385710>

Lien visible également sur www.piemont-cevenol.fr

Créer son compte Inoé

Cliquez sur « créer un compte »

⇒ « Création de la famille » : « le foyer »: mettre le nom du responsable légal (vous) + nom de l'enfant (si différent)

⇒ Suivez toute les étapes afin de pouvoir créer votre compte, votre mot de passe...

Cette partie est acquise et ne sera pas à refaire à chaque période!



Le logiciel Inoé

Après vous être connecté, avec votre mail et votre mot de passe, vous trouverez le tableau de bord où vous devez enregistrer vos autorisations sur les données personnelles.

Maintenant bienvenue sur le logiciel !

Partie 1 : « Ma famille » : Création de la famille: étape **OBLIGATOIRE**

Partie 2: « Mes inscriptions » : inscrire signifie s'enregistrer sur un établissement (lieu) et dans un groupe (maternelle, primaire ou 11-13 ans)

Partie 3: « Mes réservations » : je réserve jour par jour les dates voulues!

Ici je crée ma famille:

Responsables légaux & Enfants

Informations, les personnes à contacter en cas d'urgence, les personnes autorisées à venir chercher votre enfant...

Ici je trouve mes factures

A chaque fin de période, une facture vous sera adressée par mail, à régler sous 10 jours soit par carte bancaire soit directement sur les structures pour les autres règlements.

Ici je trouve mes documents

Ici j'inscris mon enfant pour une période et à un groupe

Une période équivaut aux mercredis de janvier à juin, vacances de février, vacances d'avril ...

Le groupe est Maternel, Primaire ou 11-13 ans.

Attention il faut aussi réserver les jours pour une inscription complète !

Ici je réserve mes journées

Je réserve les jours dont j'ai besoin.

Si c'est vert: réservation confirmée

Si c'est orange : plus de places disponibles ou la formule demandée n'est pas bonne.

Je peux modifier ou supprimer jusqu'à 2 jours avant le jour souhaité



Partie 1 : « Ma famille »

1. « Ma famille » : Cliquez sur « afficher ma famille »:
2. **Ma famille- information:** Cliquez sur la flèche de la bande bleu et renseignez la partie responsables légaux.

ONGLET : « PARENT » : Renseignez TOUTES les coordonnées demandées : puis re Cliquez sur l'onglet « Parent » pour compléter le profil. Ajoutez les personnes qui entourent votre enfant (à contacter en cas d'urgence, droit de récupérer...)

- 3 **Ma famille-information:** Cliquez sur ajouter une personne et renseignez la partie « mon enfant »

Pour les parents séparés, ajoutez un M, si vous êtes la maman et P si vous êtes le papa, après le prénom de l'enfant

ex: DUPONT Chloé (P)

Partie 2: « Mes inscriptions »

Attention, il faut s'inscrire sur un lieu, une période et un groupe

Cliquez sur votre enfant puis « nouvelle inscription »

Sélectionnez la période voulue et renseignez le groupe

Réservation jour par jour

Partie 3: « Mes réservations »

Journée

Matin avec repas

Après-midi

PENSEZ A ENREGISTRER !

Si c'est orange cela signifie que l'inscription n'est pas possible, soit parce que la formule* n'existe pas soit parce que l'effectif est complet

Si c'est vert : votre réservation est bien prise en compte

Rappel des formules pour les mercredis :

Formule « journée entière » : Accueil du matin entre 7h45 et 10h, accueil du soir 16h30-18h30 comprenant le repas du midi et le goûter.

Formule « demi-journée Matin » : Accueil entre 7h45-10h et départ à 13h30, comprenant le repas du midi.

Formule « demi-journée après-midi » : Arrivée à 13h30 jusqu'à l'accueil du soir de 16h30 à 18h30, comprenant le goûter.

Pour les vacances scolaires : journée entière uniquement

« Mes factures »

Sur l'onglet facture, vous trouverez le montant des sommes dues ainsi que le lien pour le paiement par carte bancaire.

Les factures vous seront envoyées par mail à chaque fin de période (fin de mois pour les mercredis et fin des vacances scolaires). Vous aurez 10 jours pour régler (soit par carte bancaire privilégier l'ordinateur, soit directement sur l'accueil de loisirs auprès de la directrice pour les autres règlements: CESU, Espèces, Chèque bancaire, Chèques vacances.)

Formules & Tarifs

Les Formules

Les formules pour les mercredis :

Formule « journée entière » : Accueil du matin entre 7h45 et 10h, accueil du soir 16h30-18h30 comprenant le repas du midi et le goûter.

Formule « demi-journée Matin » : Accueil entre 7h45-10h et départ à 13h30, comprenant le repas du midi.

Formule « demi-journée après-midi » : Arrivée à 13h30 jusqu'à l'accueil du soir de 16h30 à 18h30, comprenant le goûter.

Les vacances scolaires : journée entière uniquement

Les Tarifs

	JOURNÉE ENTIERE	DEMI-JOURNÉE matin avec le repas	DEMI-JOURNÉE après-midi avec le goûter
ACCUEIL matin	7H45/10H	7h45/10h	Arrivée 13h30
ACCUEIL soir	16h30/18h30	Départ 13h30	16h30/18h30
TARIF si imposable + 500 €	12€	9 €	6 €
TARIF si imposable - 500 €	11 €	8 €	5 €
Aide aux temps libres si 3 euros par jour ou 1.50€ par demi-journée	8 €	6.5 €	3 € 50
Aide aux temps libres si 4 euros par jour ou 2€ par demi-journée	7 €	6 €	3 €

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter les directrices:

Mme Hameau-Petrarca Judith (ALSH Sauve & Quissac) : 06.47.49.98.29

Mme Duffaud Charlène (ALSH St Hippolyte du fort & Lédignan): 06.45.93.96.01